

S T O W A R Z Y S Z E N I E
Monopol Warszawski

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA, NAJMU SALI NALEŻĄCEJ DO STOWARZYSZENIA MONOPOL
WARSZAWSKI PRZY UL. MARKOWSKIEJ 20.

Część I
Przepisy wspólne

§ 1
Definicje

1. Wynajmujący/ Stowarzyszenie Monopol Warszawski – zarządzający salą.
2. Organizator/ Najemca – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – oznacza szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, imprezy zamknięte lub inne tego typu spotkania, którego tematyka oraz przedmiot są zgodne i wpisują się w zakres celów statutowych Stowarzyszenia Monopol Warszawski.
4. Regulamin – niniejszy dokument określający zasady korzystania z udostępnianej/ wynajmowanej sali.
5. Powierzchnie możliwe do oddania w najem – należy przez to rozumieć: salę położoną na poziomie -1 budynku przy ul. Markowskiej 20, przeznaczoną dla liczby osób nie większej niż 15 wraz z zapleczem obejmującym pomieszczenie socjalne oraz toaletę.
6. Statut – Stowarzyszenia Monopol Warszawski udostępniony na stronie internetowej www.monopolwarszawski.pl.
7. Prace przygotowawcze – czynności podejmowane przez współorganizatora albo najemcę w budynku przy ul. Markowskiej 20 lub w granicach nieruchomości, na której jest posadowiony budynek, mające na celu umieszczenie, instalacje itp. niezbędnego sprzętu, wyposażenia lub innych rzeczy ruchomych koniecznych dla zrealizowania celu współorganizatora lub najemcy;
8. Wniosek o wynajem sali – oznacza wniosek zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2
Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady postępowania przy udostępnianiu/ wynajmie sali należącej do Stowarzyszenia Monopol Warszawski, zwanym dalej SMW.

S T O W A R Z Y S Z E N I E

Monopol Warszawski

2. Wydarzenie nie może utrudniać wykonywania zadań statutowych SMW i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku SMW.
3. Wydarzenie może odbywać się w dniach i godzinach ustalonych z SMW.
4. Organizator obowiązany jest do takiego korzystania z wynajmowanej sali jak i całej powierzchni w obiekcie przy ul. Markowskiej 20, które nie spowodują pogorszenia w zakresie granic normalnego używania.
5. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem wraz z osobami z nim współpracującymi podczas realizacji Wydarzenia. Organizator obowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia pracownikom SMW każdego przypadku zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury obiektu lub sprzętu, którym władza SMW oraz pokrycia kosztów związanych z usunięciem takich zniszczeń lub uszkodzeń.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 osoba reprezentująca SMW sporządza protokół określający charakter i rozmiar powstałej szkody.
7. SMW nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Organizatora na terenie budynku przy ul. Markowskiej 20.
8. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp, p.poż. oraz do zachowania ładu i porządku w budynku, jak również na terenie Centrum Praskiego Koneser.
9. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo podczas wydarzenia i ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód osobowych oraz rzeczowych, które mogą wydarzyć się w związku z organizacją i podczas wydarzenia, spowodowane działaniem swoim lub osób mu podległych.
10. W wynajmowanym pomieszczeniu i w innych pomieszczeniach w budynku przy ul. Markowskiej 20 obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz przyjmowania środków psychoaktywnych.
11. Organizator nie może bez uzyskania uprzedniej zgody SMW, dokonywać jakichkolwiek zmian w substancji budynków, jak również w udostępnianych lub wynajmowanych pomieszczeniach, w szczególności obejmujących umieszczanie na posadzkach, ścianach, sufitach, elementach wyposażenia jakichkolwiek materiałów, substancji itp. mogących spowodować ich uszkodzenie.
12. Organizator zobowiązany jest do usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno- informacyjnych, itp. po zakończeniu Wydarzenia.
13. W trakcie wydarzeń zabrania się, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, publicznego propagowania faszystowskiego lub innego totalitarnego ustroju państwa oraz nawoływania do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, publicznego znieważania grupy ludności albo poszczególnej osoby z powodu jej przynależności narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości,

S T O W A R Z Y S Z E N I E

Monopol Warszawski

znieważania narodu polskiego lub państwa, obrażania uczuć religijnych i znieważenia przedmiotów czci religijnej, a także rozpowszechniania, podżegania, propagowania lub usprawiedliwiania nienawiści rasowej, ksenofobii, antysemityzmu lub innych form nienawiści opartych na nietolerancji, włączając w to nietolerancję wyrażaną w formie agresywnego nacjonalizmu lub etnocentryzmu, dyskryminacji lub wrogości wobec mniejszości, migrantów lub osób wywodzących się ze społeczności imigrantów lub ze względu na faktyczne lub domniemane powiązanie z grupą wyróżnianą na podstawie cech charakterystycznych, wspólnych dla jej członków, jak: rasa, narodowość lub pochodzenie etniczne, język, kolor skóry, religia, płeć, wiek, niepełnosprawność fizyczna lub psychiczna, orientacja seksualna.

14. Uczestnicy wydarzenia mają obowiązek stosować się do poleceń wydawanych przez przedstawicieli Organizatora, pracowników SMW, a także pracowników ochrony działającej na terenie Centrum Praskiego Koneser.
15. Organizator, a także przedstawiciele SMW, mają prawo w każdym momencie odmówić udziału w wydarzeniu osobie, która zakłóca ład i porządek publiczny lub w inny sposób narusza obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

Zasady dotyczące udostępniania sali

1. Przestrzeń udostępniana jest w dni i w godzinach ustalonych z Najemcą.
2. Zapytanie o wynajem sali należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: biuro@monopolwarszawski.pl.
3. Rezerwacji sali dokonuje się przez podpisanie wniosku o wynajem sali, udostępnianego przez osobę reprezentującą SMW, stanowiącego załącznik nr 1.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania sali konferencyjnej, stanowiący załącznik nr 2, sporządzany jest w dniu wynajmu.
5. SMW zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali, jeśli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek SMW.
6. Najemca lub współorganizator obowiązany jest do korzystania z wynajmowanej przestrzeni, mając na uwadze:
 - a. fakt otwarcia budynku przy ul. Markowskiej 20 dla osób trzecich;
 - b. normalne funkcjonowanie budynku przy ul. Markowskiej 20 w czasie Wydarzenia i dostęp osób trzecich do budynku,
 - c. obowiązek utrzymania budynku w należytej czystości,
 - d. nie spowoduje przekroczenia planowanej liczby uczestników Wydarzenia,
7. SMW każdorazowo określi najemcy lub współorganizatorowi maksymalną dopuszczalną liczbę uczestników w trakcie Wydarzenia, przy czym maksymalna dopuszczalna liczba uczestników nie może być większa niż wartość wskazana w § 1 pkt 6 Regulaminu.

S T O W A R Z Y S Z E N I E
Monopol Warszawski

8. Korzystanie przez najemcę z ogólnodostępnej przestrzeni w budynku przy ul. Markowskiej 20 nie może powodować zakłócenia jego funkcjonowania, znacznego ograniczenia lub uniemożliwienia korzystania przez innych użytkowników z przestrzeni ogólnodostępnej lub zagrożenia dla zdrowia lub życia innych korzystających, co w szczególności dotyczy podejmowania prac przygotowawczych przez Najemcę.
9. Na prowadzenie uciążliwych prac przygotowawczych w godzinach, w jakich SMW jest otwarte, najemca obowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę SMW.
10. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej SMW udostępniając powierzchnię Najemcy:
 - a. nie zapewnia obsługi Wydarzeń realizowanych w przestrzeni należącej do SMW, poza przypadkami wcześniejszego uzgodnienia przewidującego taką obsługę;
 - b. nie zapewnia materiałów biurowych, usług gastronomicznych itp. niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanego Wydarzenia;
11. W budynku przy ul. Markowskiej 20 obowiązuje zakaz:
 - a. bezpłatnego lub odpłatnego wydawania napojów alkoholowych, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowach najmu lub współorganizacji, przy czym bezwzględny zakaz dotyczy wydawania napojów alkoholowych osobom poniżej 18 r.ż.
 - b. wnoszenia jakichkolwiek rodzajów broni i materiałów wybuchowych, z wyjątkiem osób do tego uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów.

Część II
Najem

§ 4

Zasady dotyczące wynajmu sali

1. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania pomieszczenia w budynku przy ul. Markowskiej 20 podmiotom trzecim.
2. Wynajmujący nie wyraża zgody na użytkowanie sali niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Najem powierzchni SMW, o której stanowi § 1 pkt 5, możliwy jest jedynie, gdy w proponowanej przez potencjalnego najemcę dacie najmu, dana powierzchnia nie jest wykorzystywana na realizację celów statutowych SMW, w tym współorganizację wydarzeń.
4. Informacja o wysokości stawki najmu, o której stanowi § 5 ust. 1, publikowana jest na stronie internetowej SMW i obowiązuje dla umów najmu zawartych po dacie publikacji.
5. Prezes SMW, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Najemcy, może podjąć decyzję o udzieleniu zniżki od stawki określonej na podstawie cennika w celu efektywnego zarządzania przestrzenią uwzględniającego specyfikę wydarzenia.

S T O W A R Z Y S Z E N I E
Monopol Warszawski

6. O zgodzie na oddanie w najem albo odmowie oddania w najem, Najemca zostanie poinformowany niezwłocznie na adres e-mail podany do korespondencji.
7. W przypadku istotnej zmiany okoliczności, Prezes SMW może cofnąć zgodę, przy czym o takiej zmianie Najemca musi zostać poinformowany niezwłocznie.

§ 5
Opłaty

1. Za wynajem sali należącej do SMW w budynku przy ul. Markowskiej 20 obowiązuje cena 500 PLN netto/ cały dzień.
2. W razie opóźnienia w uiszczeniu należności, SMW przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§ 6
Przepisy końcowe

1. SMW zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie internetowej: www.monopolwarszawski.pl.
2. Wszelkie wątpliwości odnośnie Regulaminu i zasad wynajmu należy kierować do SMW pocztą elektroniczną na adres: biuro@monopolwarszawski.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie lub innych aktach wewnętrznych SMW udostępnionych najemcom lub współorganizatorom stosuje się przepisy aktów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).